

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОКУРМАШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Старокурмашевская ООШ»
Протокол № 1 от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 58-ОД от 29 августа 2025г.

Директор

Ф.А. Гильфанова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 348B636916C9DE62ED14CFC4F92CBEAF
Владелец: Гильфанова Филиза Акрамовна
Действителен с 23.05.2025 до 16.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме
семейного образования (самообразования) гражданами, проживающих
на территории муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Старокурмашевская основная общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) гражданами, проживающих на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокурмашевская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования), проживающих на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокурмашевская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Старокурмашевская ООШ»).

1.3. Семейное образование (самообразование) является формой освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне образовательной организации.

1.4. Получение образования в форме семейного образования (самообразования) по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Положение о порядке учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования) гражданами проживающих на территории МБОУ «Старокурмашевская ООШ» Актанышского муниципального района утверждается приказом МКУ «Управление образования» исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ) ГРАЖДАНАМИ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОКУРМАШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

2.1. МБОУ «Старокурмашевская ООШ» Актанышского муниципального района РТ ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (приложение 1,2) с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства).

2.6. Управление образования:

2.6.1 принимает письменное уведомление от родителей (законные представители), осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в уведомлении о переводе на семейную форму обучения, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организация мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.6.2 письменно уведомляет родителей (законных представителей). о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей) экстернов.

2.7. МБОУ «Старокурмашевская ООШ»

2.7.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации на основании приказа МБОУ «Старокурмашевская ООШ» и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о

необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7.2 знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.7.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

2.7.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.7.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ.

2.7.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.7.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в общеобразовательной организации.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается МБОУ «Старокурмашевская ООШ».

2.9. Формы проведения промежуточной аттестации определены учебным планом МБОУ «Старокурмашевская ООШ».

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создавать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем году. В указанный период не включается время болезни экстерна.

2.12.1 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.12.2 Родители (законные представители) подают письменное уведомление в адрес МБОУ «Старокурмашевская ООШ» о переходе на очную форму обучения.

2.12.3 МБОУ «Старокурмашевская ООШ» принимает письменное уведомление и письменно уведомляет заявителей о переводе их на очную форму получения образования в образовательном учреждении.

2.12.4 Управление образования направляет приказ о переводе экстерна на очную форму получения образования в образовательное учреждение по территориальному закреплению.

2.12.5 в случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и при наличии академической задолженности образовательная организация уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

2.13. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка.

2.14. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.15. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

2.16. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

2.17. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, вправе подать письменное уведомление в адрес МБОУ «Старокурмашевская ООШ» и перейти на другую форму получения образования.

2.18. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО УЧЕТУ ГРАЖДАН, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)

3.1. Управлением образования ведется регистрация и учет поступивших заявлений в журнале учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования).

3.2. МБОУ «Старокурмашевская ООШ», в которой экстерн прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, предоставляет в управление образование документы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерн руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении,

реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения и хранится в личном деле экстерна издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному, или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы и не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемый образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, указанный период не включает время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и не проходивших государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №5 к Положению

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключает договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимый консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию)

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Начальнику МКУ «Управление образования»:
Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района РТ

Шакировой Ранизе Митьяновне

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

проживающего по адресу:

тел.

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 и 4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для
нашего несовершеннолетнего ребенка

_____(ФИО (полностью),
дата рождения _____, учащегося _____ класса _____
_____ (школы) выбрана
форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе
формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Причины перевода несовершеннолетнего на семейную форму получения образования

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____/_____

(Ф.И.О. родителя)

Приложение 2

Начальнику МКУ «Управление
образования» Исполнительного
комитета Актанышского
муниципального района РТ Шакировой
Ранизе Митьяновне

Ф.И.О. (полностью, в родительном
падеже) _____ несовершеннолетнего
(совершеннолетнего) проживающего
по _____ адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Я _____ (____ г.р)

учащийся класса _____ школы информирую, что,
на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с моими родителями, выбрана
форма получения общего образования в форме самообразования.

Причины перевода на самообразование _____

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата:

Подпись родителя:

/(Фамилия И.О.родителя)

Подпись ребенка:

/(Фамилия И. О. ребенка)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предметам с _____ по _____ 202__ / 202__ учебного
года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г. № _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстернов для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с "23" апреля 2025 г. по "24" мая 2025 г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс начальной школы.
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

ФИО экстерна/ класс	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Лист согласования к документу № 87 от 29.08.2025
Инициатор согласования: Гильфанова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 01.10.2025 15:01

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильфанова Ф.А.		 Подписано 01.10.2025 - 15:01	-